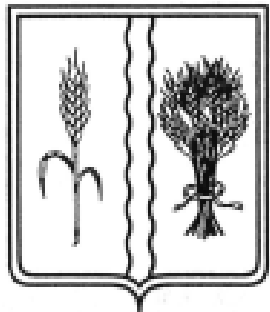


БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК



18 февраля 2012 года
суббота
№ 13 (10617)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Об отчете главы районной администрации

В четверг, 23 февраля, в 13.00 часов в районном Доме культуры пройдет отчет главы администрации МР «Бабынинский район» Николая Александровича Калининцева об итогах работы районной администрации за 2011 год и задачах на 2012 год.

В этот день район посетят и примут участие в отчете губернатор Калужской области Анатолий Дмитриевич Артамонов, его заместители, министры областного Правительства, руководители федеральных структур в нашем регионе.

Вопросы к главе региона и членам областного Правительства, ответы на которые жители хотели бы получить в ходе отчета главы районной администрации, принимаются заранее в письменном виде в администрации МР «Бабынинский район».

С 11.00 часов в здании администрации МР «Бабынинский район» будут вести прием граждан по личным вопросам:

Квасов Виктор Хрисанфович, заместитель губернатора области – руководитель администрации губернатора Калужской области;

Смоленский Руслан Владимирович, заместитель губернатора Калужской области;

Любимов Николай Викторович, заместитель губернатора Калужской области;

Шерейкин Максим Леонидович, заместитель губернатора Калужской области;

Абраменков Владимир Александрович, заместитель губернатора Калужской области;

Азарова Наталья Николаевна, исполнительный директор Калужского областного фонда обязательного медицинского страхования;

Баскаков Николай Иванович, председатель Комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области;

Галева Елена Александровна, руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области;

Зельников Юрий Иванович, Уполномоченный по правам человека в Калужской области;

Кармак Петр Николаевич, начальник управления административно-технического контроля Калужской области;

Клименко Валерий Иванович, начальник Главного управления МЧС России по Калужской области;

Копышенкова Ольга Александровна, Уполномоченный по правам ребенка в Калужской области;

Кручинин Александр Анатольевич, руководитель управления Роспотребнадзора по Калужской области;

Лебедев Алексей Валентинович, Федеральный инспектор в Калужской области;

Локтев Михаил Павлович, управляющий ГУ – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области;

Ракчев Александр Валентинович, начальник инспекции государственного строительного надзора Калужской области;

Степанов Анатолий Николаевич, руководитель управления Росприроднадзора по Калужской области;

Стрекозин Олег Николаевич, начальник управления архитектуры и градостроительства Калужской области;

Терешенков Леонид Афанасьевич, начальник инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области;

Типикин Алексей Максимович, заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Калужской области;

Министры областного Правительства

Авдеева Валентина Ивановна, министр финансов Калужской области;

Белобровский Валерий Григорьевич, заместитель министра, начальник управления газификации;

Болховитин Александр Львович, министр строи-

тельства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области;

Владимиров Николай Викторович, министр конкурентной политики и тарифов Калужской области;

Громов Леонид Сергеевич, министр сельского хозяйства Калужской области;

Жипа Владимир Иванович, министр природных ресурсов, экологии и благоустройства Калужской области;

Заливацкий Руслан Анатольевич, министр экономического развития Калужской области;

Макаркин Владимир Васильевич, министр лесного хозяйства Калужской области;

Медникова Светлана Васильевна, министр по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области;

Набиев Ринат Хадиевич, министр дорожного хозяйства Калужской области;

Подковинская Ирина Александровна, министр труда, занятости и кадровой политики Калужской области;

Типаков Александр Иванович, министр культуры Калужской области.

Прием граждан по личным вопросам будут также вести:

Аникеев Александр Сергеевич, министр образования и науки Калужской области, с 11.00 часов в ППС № 1;

Гараничев Сергей Петрович, и.о. директора управления Федеральной налоговой службы по Калужской области, с 11.00 часов на Бабынинском почтамте;

Ефременков Владимир Валерьевич, руководитель следственного комитета при Прокуратуре РФ по Калужской области, с 11.00 часов в прокуратуре Бабынинского района;

Зайцев Сергей Дмитриевич, руководитель управления Федеральной налоговой службы по Калужской области, с 11.00 часов в МИ ФНС России № 1 по Калужской области;

Кравченко Анатолий Васильевич, руководитель управления Федеральной службы судебных приставов по Калужской области, с 11.00 часов в здании суда;

Логачева Наталья Николаевна, управляющий ГУ «Калужское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации», с 11.00 часов в районном музее;

Логинов Алексей Юрьевич, министр спорта, туризма и молодежной политики Калужской области, с 10.00 часов в администрации ГП «Поселок Вортыньск»;

Москаленко Михаил Олегович, начальник Управления Федеральной миграционной службы по Калужской области, с 11.00 часов в Территориальном пункте ФМС России по Калужской области в Бабынинском районе;

Носов Владимир Викторович, и.о. прокурора Калужской области, с 11.00 часов в прокуратуре Бабынинского района;

Сидорова Ольга Николаевна, начальник управления записи актов гражданского состояния Калужской области, с 11.00 часов в отделе ЗАГС;

Степанов Сергей Владимирович, министр здравоохранения Калужской области, с 11.00 часов в Бабынинской ЦРБ;

Торубаров Олег Иванович, начальник УМВД России по Калужской области, с 11 часов 30 минут в МОМВД России «Бабынинский».

Справки по телефонам: 2-17-34, 2-10-31, 2-12-32.



ОФИЦИАЛЬНО

Условия для ведения бизнеса должны быть благоприятными

15 февраля губернатор Анатолий Артамонов провел заседание областного координационного совета по развитию промышленности и технологий.

Обсуждался вопрос о формировании механизмов государственной поддержки региональных предприятий традиционной экономики.

Отмечалось, что область заинтересована в развитии целого ряда отраслей, которые многие годы составляли ее промышленную основу. В последние годы выросла конкуренция за инвестиции, в регионе появились новые производства. Для сохранения конкурентоспособности традиционным предприятиям необходима глубокая технологическая и кадровая модернизация.

Речь шла о создании комплексной системы поддержки промышленного сектора региона. Один из путей – адаптация существующих схем стимулирования внешних инвесторов под предприятия традиционной экономики при формировании соответствующей законодательной базы, призванной помочь промышленным предприятиям в реализации собственных инновационных проектов.

Подводя итог, Анатолий Артамонов обратил внимание на то, что условия для ведения бизнеса в области должны быть благоприятными для всех деловых партнеров. Без этого невозможно дальнейшее успешное экономическое развитие региона.



Губернатор области подписал постановление, определяющее размер и порядок единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим на работу в сельскую местность в 2011 – 2012 годах.

Единовременную выплату в размере одного миллиона рублей после заключения трудового договора с министерством здравоохранения области получат трудовые работники в возрасте до 35 лет, прибывшие после окончания высшего учебного учреждения на работу в сельскую местность или переехавшие из другого населенного пункта.

Управление по работе со СМИ администрации губернатора области.
Официальная информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru

Выплата для сельских медработников

Губернатор области подписал постановление, определяющее размер и порядок единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим на работу в сельскую местность в 2011 – 2012 годах.

Единовременную выплату в размере одного миллиона рублей после заключения трудового договора с министерством здравоохранения области получат трудовые работники в возрасте до 35 лет, прибывшие после окончания высшего учебного учреждения на работу в сельскую местность или переехавшие из другого населенного пункта.

Управление по работе со СМИ администрации губернатора области.
Официальная информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru

Официальная информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru

ПОДПИСКА-2012

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Подписку на районную газету «Бабынинский вестник» можно оформить с любого месяца в отделениях связи района, у почтальонов, в редакции. Подписные цены на районку следующие:

1 месяц – 25 руб. 78 коп.

Обращаем внимание подписавшихся в редакции – газету вы забираете сами (в редакции).

в редакции
1 месяц – 12 руб.

РЕКЛАМА

ДЕНЬГИ!

- Займы от 10 000 до 40 000 рублей
- На срок от 26 до 65 недель
- Выдача в течение одного дня
- Для оформления нужен только паспорт
- Выдача и погашение происходят у вас дома

ООО «Домашние деньги», 115088, Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 33, стр. 1. Реклама.

ДОМАШНИЕ ДЕНЬГИ
ДОСТУПНО И ЧЕСТНО

звонки бесплатные
8 (800) 555 35 35
www.domadengi.ru

Указанная информация не является публичной офертой ООО «Домашние деньги» о заключении договора займа. Процентные ставки по договорам займа «Стандартный», «Клуб» составляют от 3,2296% до 3,5345% в неделю, в зависимости от срока и суммы займа. Сумма займа от 25 000 рублей на срок более 52 недель предоставляется в рамках займа «Клуб». Порядок и подробные условия предоставления займов размещены в сети интернет по адресу: www.domadengi.ru. ООО «Домашние деньги» вправе отказать в заключении договора без объяснения причин.

Десять лет прошло со дня утверждения герба Бабынинского района

Вначале хотелось немного рассказать об истории развития геральдики Калужской области.

Право на первую в Российской империи серию городских гербов для 12 уездных центров получило Калужское наместничество в марте 1777 года по указу императрицы Екатерины II. Таким образом, в последней четверти XVIII века в результате особого законодательства в Российской империи в массовом обязательном порядке вводились городские гербы.

А что же было до этого момента. А была эпоха удельных княжеств и вхождения части Калужского края в состав Великого княжества Литовского, в котором геральдическое искусство процветало. Отсутствие информации об этой стороне жизни связано, очевидно, с политикой того времени, когда по перемирию 1667 года с Польшей, весь Калужский край вошел навечно в состав России.

После Октябрьской революции интерес к гермам потускнел. Полулегальные гербы Калужской губернии просуществовали вплоть до 1918 года. Первые два революционные десятилетия были посвящены поиску оптимального государственного устройства. Поэтому административные преобразования были частыми. Менялись названия населенных пунктов, границы уездов и волостей, волости или их части передавались из одного уезда к другому, возникали новые волости, упразднили старые. Так в 1918 году в течение полугодия существовала Калужская Советская Республика. Постановлениями ВЦИК от 14 января, 3 июня и 12 июля 1929 год была упразднена Калужская губерния, а ее территория поделена между Московской и, так называемой, Западной областью с центром в городе Смоленск. Хотелось бы напомнить, что в этот период (1929 год), был образован Бабынинский район. В составе Московской области был образован Калужский округ из 9 районов, в который вошел и наш район. В 1937 году возникла Тульская область, к которой отошли некоторые районы. 5 июня 1944 года, вскоре после освобождения территории Калужского края от немецко-фашистских захватчиков, Президиум Верховного Совета СССР издал указ об образовании Калужской области примерно в

границах бывшей Калужской губернии. В ее состав вошли 24 района, 18 городов и 14 поселков городского типа.

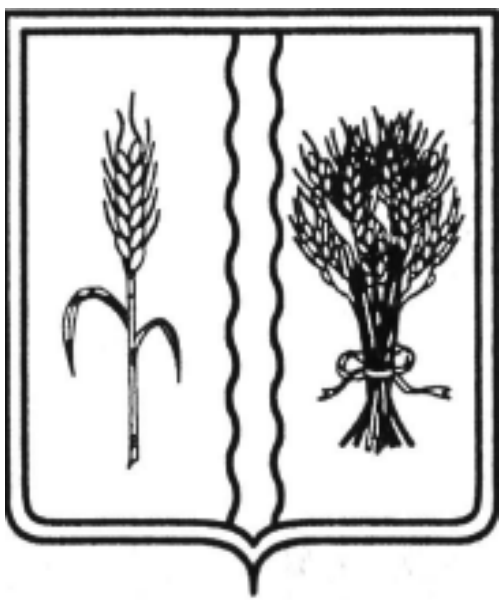
Большинство городов, вошедших в состав Калужской области, начинают свою официальную историю в XII-XV веках, при этом 11 из них имели старые, утвержденные и «пожалованные», а позднее отмененные царским правительством гербы.

С момента провозглашения государственной независимости в 1991 году Россия еще на тот момент не определилась в системе собственного государственного устройства. Содержание Закона «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» не в полном объеме соответствовало Европейской хартии о местном самоуправлении. Города так и не получили право самоуправления, при котором им законодательно разрешалось бы использовать свою символику. Тогда вопрос печатей, гербов и других атрибутов местной власти был бы актуальным и потребовал бы быстрого разрешения.

В начале 2000-х годов произошли резкие перемены в жизни нашего общества, главной целью которых была децентрализация власти. С этого времени муниципальные образования Калужской области стали придавать огромное значение вопросам символики: гербов, флагов и наименований. Одним из следствий этого процесса стало возвращение интереса к краеведению и отечественной истории, в частности, к эмблематике, к территориальной и городской тематике.

7 февраля 2002 года администрацией МР «Бабынинский район» был утвержден герб Бабынинского района и под номером 910 внесен в Государственный Геральдический Реестр Российской Федерации. Он действует и по сей день.

В. ЛАТКИНА,
библиотекарь ЦПИ
районной библиотеки.



Гордость лицея

Более 4-х лет в учебном заведении функционирует молодежная организация «Молодежь НПО». Она имеет свой устав и специально разработанные памятки.

В молодежной организации лицея состоят 25 человек, из них пятеро представляют актив, президент МО – Алексей Валов, а также действуют редколлегия, коллегии правопорядка, милосердия, учебы и успеваемости.

Своими задачами ребята ставят, в первую очередь, подготовку к будущей профессиональной деятельности, которая невозможна без активной жизненной позиции, и развитие в себе способностей в принятии решений и несении за них ответственности. Ребята активно принимают участие в уборке территории лицея, его ремонте, каждый год обновляют аллею «Выпускник».

МО участвует во всех внутрилицейских и областных мероприятиях. Мы принимали участие в зональном смотре КВН (А. Валов, А. Лыкова, Ю. Жукова, А. Жуков, А. Сидоров, Р. Резванов, Х. Шамшиев), и среди команд заняли второе место; посвящении в учащиеся (Е. Изотенкова, Н. Николаева), смотре лицейских газет, художественной самодеятельности, конкурсах чтцов, «Дары осени», спортивных соревнованиях и т.д.

Кроме того, в МО создано волонтерское движение. В нем есть свои активисты, которые готовы в любой момент оказать помощь и работать на самом тяжелом участке. Волонтерское движение – это добровольная безвозмездная помощь населению, прежде всего, ветеранам ВОВ (З.Н. Земскова и др.), а также благоустройство п. Бабынино, уход за могилой В. Анохина, погибшего в Афганистане, и бывшего ученика нашего лицея. Ребята из молодежной организации – гордость нашего лицея и, надеемся, что новое пополнение будет таким же.

Ю. ТИШИНА,
педагог-организатор.

Лучших поощрили

Январь – время подведения итогов соревнования между учебными группами. На совместном заседании совета администрации и ученического органа самоуправления – совета старост – обсуждались вопросы посещаемости, качества знаний, результаты общественной деятельности лиценцов, организации досуга. Было уделено внимание участию учащихся в областной спартакиаде лицеев, фестивале творчества образовательных учреждений Калужской области, КВН между лицеями № 17 г. Сухиничи и № 28 г. Козельска.

В итоге победителями стали учащиеся группы № 2 – I место, № 5 – II место и № 1 – III место. Группы победительницы согласно Положению награждены грамотами и денежными премиями: 1500 руб., 500 руб. и 300 руб. соответственно.

Лучшими учащимися признаны: группа № 1 – А. Лаврова; № 2 – Д. Быков, А. Валов; № 3 – М. Есин; № 4 – Ю. Жукова; № 5 – Н. Николаева и группа № 6 – С. Ходаковская. Каждый награжден почетной грамотой, благодарственным письмом в адрес родителей и денежной премией в размере 300 руб.

Наш корр.

Мы и спорт

Существует Положение «О проведении соревнований 17-ой Спартакиады учащихся по программе начального профессионального образования в Калужской области 2011-2012 гг.». Наши учащиеся активно включились в работу, и с начала учебного года приняли участие в соревнованиях по 4-м видам спорта, а именно: в легкоатлетическом кроссе, по настольному теннису, армреслингу и стрельбе из пневматической винтовки.

В отдельных видах спорта имеются личные и командные призовые места: армреслинг – Анатолий Титов – I место, группа № 2; Наталья Бурбулите – III место, группа № 4; стрельба из пневматической винтовки – Елизавета Изотенкова – III место в личном зачете и III место в командном зачете среди девушек, группа № 5.

На 2-ое учебное полугодие остается еще 7 видов спорта (фигри, лыжные гонки, волейбол, полиатлон, борьба дзюдо, легкая атлетика, футбол), в которых мы также примем участие.

Е. ФЕТИСОВ,
руководитель физвоспитания.

В ГП «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»

«Недаром помнит вся Россия...»

2012 год – год Российской истории: исполняется 1150 лет зарождения Российской Государственности, значимым событием является и 200-летие Отечественной войны 1812 года.

Много интересных мероприятий запланировано провести в муниципальной библиотеке к этой дате.

Сейчас у нас развернута книжно-иллюстративная выставка «Недаром помнит вся Россия...» В первом разделе выставки «Героическая эпопея народного подвига» представлены книги, посвященные истории Русской земли, ратным делам и подвигам замечательных россиян. Здесь представлены иллюстрированные словари, исторические энциклопедии, рассказы об Отечественной войне 1812 года.

Содержателен раздел выставки «Калужская летопись войны 1812 года». Именно на Калужской земле произошли события, предопределившие поворот в истории Отечественной войны 1812 года: Тарутинское и Малоарославецкое сражения.

В Отечественную войну 1812 года Калуга стала крупным тыловым пунктом. Сюда доставляли раненых и плененных, здесь форми-

ровались отряды народного ополчения, партизанские отряды, собирались пожертвования.

Со всех концов страны в Тарутино текли подкрепления. Армия заняла выгодную позицию на крутых высоких берегах р. Нара, вдоль фронта были возведены оборонительные сооружения, в лесу устроены завалы и засеки.

Когда положение Наполеона в Москве стало критическим, 107 тыс. французов с артиллерией и громадным обозом тронулись в обратный путь. «Иду на Калугу. И горе тому, кто встанет на моем пути!» – сказал Наполеон. В этот же день, на рассвете, русские войска атаковали авангард маршала Мюрата. В завязавшемся сражении противник, потеряв 600 человек убитыми, 1700 пленными и 38 орудий, был отброшен.

«На сем месте Российское воинство под предводительством

фельдмаршала Кутузова, укрепясь, спасло Россию и Европу».

В октябре русская армия оставила Тарутино, а французы вступили в Боровск. Определив направление движения противника на Малоарославец, авангард русской армии под командованием генерала Дохтурова заступил дорогу врагу. Путь на Калугу был закрыт.

Вскоре к Малоарослаvcу подошли первые ряды французской пехоты дивизии генерала Дельзона.

12 октября в район Малоарославаца прибыли главные силы русской, так и французской армий. Пять раз город переходил из рук в руки. Самый жаркий бой завязался у крепостных стен Николаевского Черноостровского монастыря.

С обеих сторон в сражении участвовали по 24 тыс. человек. Бонапарт трижды проводил военные советы, дважды выезжал на поле боя. Непрерывный бой продолжался восемнадцать часов, продолжая из сторон потеряла более 5 тыс. человек. Но все было тщетно: Наполеону пришлось отдавать при-



каз об отступлении. Теперь путь французов проходил по старой Смоленской дороге, через разоренные Боровск, Верею, Можайск.

Кутузов писал в донесении Александру I: «Сей день есть один из знаменитейших в сию кровопролитную войну...»

Об этих важных исторических событиях можно узнать из пред-

ставленных на выставке книг и красочных альбомов: Беспалов В., Дмитриев А. «Малоарославец», «От Тарутино до Малоарославаца», «Реликвии Калужского края», «Атлас Калужской области», Алексеев С.П. «Рассказы из русской истории».

Е. ТОКАРЕВА,
библиотекарь муниципальной
библиотеки п. Ворытынск.



Папы могут все на свете!

Февраль – месяц, когда в области проходят мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества. Уже 9 лет наиболее значимой и широкомасштабной в их череде является акция «Мой папа – самый лучший!». В ее рамках в районах проводятся конкурсы художественной самодеятельности, детского рисунка, сочинений, спортивные состязания, выставки и многое другое – в каждом районе своя «изюминка».

У нас акция проходит седьмой раз. И сегодня можно говорить, что она стала традиционной, ее ждут, к ней готовятся и в ней участвуют с огромным удовольствием и дети, и взрослые.

Особенностью семейных спортивных соревнований «Я и мой папа» этого года стало их проведение в новом, открывшемся в декабре 2011 года, физкультурно-оздоровительном комплексе. Семьи, съехавшие сюда со всех поселений района, с восторгом входили в огромный, светлый, теплый, прекрасно оснащенный спортивный зал. Да, в таком заниматься спортом одно удовольствие!

В этом году в соревнованиях участвовала 31 семья. Следует отметить, что многие приезжают уже не первый год. Например, Владимир Анатольевич Таранов из д. Вязовна два года приезжал с дочкой Настей, теперь – с Дарьей. Сергей Викторович Никулин с детьми – заслуженный ветеран: начинали в 2007 году, тогда заняли III место, в 2008 году – II место, 2009 и 2010 годы они были первыми. Очень активная семья, их хорошо знают и в районе, и в области: в 2008 году они были лауреатами областного фестиваля-конкурса «Семья года» в номинации «Спортивная семья», в 2010 году получили Диплом победителя областной акции «Мой папа – самый лучший!» в номинации «Мой папа – спортсмен», а еще в том же году Илья Никулин получил Благодарность главы администрации МР «Бабынинский район» как победитель районного конкурса портфолио в номинации «Мой папа – спортсмен». Неоднок-



ратно участвует в соревнованиях и Василий Иоилевич Кузнецов из п. Воротынский, раньше приезжал с дочерью, теперь подросток сынишка Егор. Знакомы соревнованиям и Сергей Владимирович Кирилук с дочкой Надеждой, и Александр Валерьевич Анисимов с сыном Антоном. Такие вот у нас папы! Соревнования проходили в 5 этапов: разборка-сборка автомата (папы), дартс (папы и дети), чистка картофеля (папы), боулинг (папы и дети) и большая совместная эстафета, в ходе которой папы, помимо всего, должны были бежать в мешке.

Хочу отметить один важный момент: в соревнованиях принимают участие не только молодые папы, но и среднего возраста, кому под 50 и больше, а бывает, что отца замещают даже дедушки. Учтя это, организаторы соревнований убрали из них упражнения с гириями, отжатие на руках, заменив их на шуточные – чистку картофеля, где побеждает тот, кто сможет срезать с сырой картофелины самую длинную ленточку кожуры, и бег в мешке.

Кстати, о последнем: в соревнованиях участвовала семья Абрамовых из Воротынского, привлекая внимание судей. Немолодой мужчина, приехал на соревнования с ночной смены и, выполнив все упражнения, не дожидаясь окончания мероприятия, вновь уехал на работу. Чувствовалось, что ему трудно бегать, прыгать, он уставший, но дочь так радо-



валась, так переживала за папу, и он старался. Мероприятие проходило спокойно, в обстановке заинтересованности, доброжелательности. Люди чувствовали себя свободно, непринужденно. В зале присутствовали мамы, младшие и старшие братья и сестры, друзья участников соревнований. Они, кстати, очень довольны были наличием здесь же, на первом этаже здания, буфета, где можно было напоить малышей, купить пирожки, беляши, выпеченные в Бабынинском общепите.

По окончании соревнований, пока подводились итоги, всех участников пригласили в буфет, где для них накрыли столы с чаем, пирожками, сладким.

И вот последнее построение, зачитываются результаты: III место заняла семья Тарановых из д. Вязовна, II – Кузнецовых из п. Воротынский и I – Дониных из с. Муромцево.

Глава администрации МР «Бабынинский район» Н.А. Калинин, открывший соревнования и с интересом следивший за их ходом, поздравил всех участников с победой. Именно так, потому что уже само решение принять участие в соревнованиях для некоторых – победа над собой. И неважно, какое место заняла семья, важно, что этот день близкие люди провели вместе. Вместе переживая радость, волнение, огорчения. Главное, что дети в очередной раз имели возможность убедиться, что их папы молодцы!

Остается добавить, что все участники спортивных соревнований, а также дети и победители конкурсов соберутся 22 февраля в районном Доме культуры для торжественного вручения наград. Почему именно 22? Потому что, кто не помнит или не знает, в этот день решением Районного Собрания бабынинцы отмечают День отца. И в этом наш район – единственный в области.

Л. ЕГОРОВА, фото автора



Спортсмены поборются за «Кубок Губернатора Калужской области»

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации физической культуры и спорта среди населения области, повышения спортивного мастерства и укрепления дружеских связей между спортсменами различных регионов, постановлением губернатора определен перечень спортивно-массовых мероприятий «Кубок Губернатора Калужской области».

В 2012 году пройдут соревнования по следующим видам спорта:

дзюдо –	февраль	волейбол –	декабрь
хоккей с шайбой –	март	плавание –	ноябрь
лыжные гонки –	февраль	спортивная гимнастика –	декабрь
спортивные танцы –	апрель	гиревой спорт –	декабрь
пляжный волейбол –	август		
мотокросс –	август		
конный спорт –	сентябрь		
футбол –	май-октябрь		
настольный теннис –	октябрь		

Управление по работе со СМИ администрации губернатора области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации: www.admoblkaluga.ru

ГЛАВНАЯ ТЕМА

ЮНЫХ КАЛУЖАН ВОЛНУЕТ ТРУДОУСТРОЙСТВО МОЛОДЕЖИ...

Не секрет, что работодатели не торопятся принимать на работу молодых людей из-за отсутствия опыта, необходимого стажа. Среди работ, представленных на конкурсе молодежных инициатив в Законодательное Собрание, работы Алексея ИЛЬИНА и Илья МИНЕНКО, в которых они предлагают пути решения этой проблемы.

По мнению студента КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана Алексея ИЛЬИНА это обусловлено множеством факторов – перенасыщенностью локальных рынков труда выпускниками, завышенными требованиями к работе у молодых специалистов. Из проведенного среди работающей молодежи опроса следует, что всего лишь 18% трудятся по полученной специальности, 25% – связали свою жизнь с новой для себя профессией, а 57% – вовсе не работают.

Каким образом предлагает решить данную проблему Алексей? Он считает необходимым создать единую государственную базу данных молодых специалистов, где они смогут оставлять сведения о себе в форме анкеты или резюме. Подобная регистрация необходима и со стороны государственных и частных предприятий и фирм, которые будут информировать о перечне требуемых вакансий. Таким образом, молодые люди будут заинтересованы добавлять в реестр свою анкету, привлекая тем самым внимание к своей кандидатуре. А у работодателей появится возможность самостоятельно подобрать себе нужных специалистов.

Студент 3 курса Московской государственной юридической академии имени О.Е. Кутафина Илья МИНЕНКО считает, что в Калужской области остро стоит проблема трудоустройства несовершеннолетних. Автор констатирует, что невостребованность молодежи на рынке труда порождает множество побочных негативных явлений, способствует росту преступности, а в ряде случаев ведет к деградации личности, отрицательно влияет на демографическую ситуацию.

Решение этой проблемы он видит в реализации такого механизма, как квотирование рабочих мест для молодежи. В связи с этим Илья МИНЕНКО предлагает принять соответствующий закон, который обяжет работодателей выделять рабочие места для молодежи по квоте – 1% от среднесписочной численности работников. Приоритетными категориями в законе должны признаваться несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа сирот в возрасте до 23 лет, молодые люди, закончившие учреждения начального, среднего и высшего образования, ищущие работу впервые в течение 12 месяцев после окончания учебных заведений. Кроме того, по его мнению, к целевым группам должны относиться лица, демобилизованные после прохождения военной службы.

«Принятие такого закона будет способствовать социальной адаптации несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и особо нуждающихся в социальной защите, а также профилактике правонарушений и преступлений в молодежной среде», – подчеркивает Илья МИНЕНКО.

...И ОНИ ПРЕДЛАГАЮТ ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ ЖКХ

Депутат молодежного парламента Петр ТРОФИМЧУК прислал на конкурс молодежных инициатив в Законодательное Собрание работу, посвященную товариществам собственников жилья.

В рамках своей конкурсной заявки он разработал целую программу, направленную на решение острых проблем жилищно-коммунальной сферы. Программа получила название – «Мой дом».

Петр Трофимчук: «Сфера ЖКХ – популярная тема для критики власти со стороны оппозиции. Здесь можно долго ругать чиновников, а самим ничего не делать. Но ситуацию необходимо менять, и от пустой критики переходить к делу. Нужно растить и воспитывать хозяев своих многоквартирных домов в молодежной среде».

Цель программы «Мой дом» – заинтересовать и научить молодежь управлять многоквартирным домом, научить организовывать в своем доме быт, дать возможность со временем создать и возглавить свое ТСЖ.

«Если со временем молодой человек возглавит ТСЖ, будет успешным руководителем, то есть все перспективы баллотироваться в депутаты местной думы и решать проблемы ЖКХ на новом уровне», – считает автор проекта.

Главное, что требуется от потенциальных участников обучающей программы Петра ТРОФИМЧУКА – это активная гражданская позиция, желание познавать и созидать.

А. ГРИГОРЬЕВА.

ПРИГЛАШАЕМ

ВНИМАНИЕ!

23 февраля администрация ГП «Поселок Воротынский» приглашает всех жителей городского поселения на открытие физкультурно-оздоровительного комплекса.

Начало в 11 часов 30 минут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации МР «Бабынинский район»
от 30.12. 2011 г. №1035
«О разработке и утверждении административных
регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Калужской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 г. № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2).

2. Отделам администрации МР «Бабынинский район» до 1 июля 2012 года привести свои административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановление администрации МР «Бабынинский район» от 09.11.2009 г. № 645 «О порядке разработки административных регламентов исполнения государственных услуг по переданным государственным полномочиям и исполнения муниципальных услуг администрацией МР «Бабынинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МР «Бабынинский район»
Н.А. КАЛИНИЧЕВ.

Приложение № 1
к постановлению
администрации МР «Бабынинский район»
от 30.12.2011 г. № 1035

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения отделами администрации МР «Бабынинский район» (далее – отделы администрации) административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отделов администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между отделами администрации, их должностными лицами, взаимодействием отделов администрации с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатываются отделами администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальной услуги.

1.4. При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг отдел администрации предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Калужской области;

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Отдел администрации, осуществляющий подготовку административного регламента предоставления муниципальной услуги, вправе установить в административном регламенте предоставления муниципальной услуги сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, уста-

новленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области;

д) указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.5. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального района «Бабынинский район» (далее – постановление администрации).

В отношении услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в случае если они включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, и (или) дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Калужской области, предоставляемых в электронной форме, проекты административных регламентов предоставления услуг разрабатываются муниципальными учреждениями или иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и утверждаются постановлением администрации.

1.6. Регламенты разрабатываются отделами администрации на основании полномочий, предусмотренных законами Калужской области, нормативными правовыми актами Калужской области в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и размещаются в государственных информационных системах Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области», «Портал государственных услуг (функций) Калужской области».

1.7. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой организационно-контрольным отделом, в порядке, установленном в Положении о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Отдел администрации, ответственный за утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента исполнения муниципальной услуги пояснительную записку.

В пояснительной записке к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги необходимо указать информацию об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также финансово-экономическое обоснование реализации принимаемого нормативного правового акта.

1.8. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, пояснительные записки к ним, а также заключения организационно-контрольного отдела на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, заключения независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Бабынинский район» (далее – администрация), в государственных информационных системах Калужской области «Интернет-портал органов власти Калужской области», «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области», «Портал государственных услуг (функций) Калужской области».

1.9. Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Калужской области, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры администрации, а также по предложениям отделов администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.10. При разработке административного регламента предоставления муниципальной услуги отдел администрации вправе использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

1.11. Утвержденные административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации, в государственных информационных системах Калужской области «Интернет-портал органов власти Калужской области», «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области», «Портал государственных услуг (функций) Калужской области». Тексты административных регламентов предоставления муниципальных услуг размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги определяется отделом администрации, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент предоставления муниципальной услуги включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги;

б) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими отделами администрации и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги;

в) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

информация о местах нахождения и графиках работы отделов

администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны отделов администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автотелефона;

адрес официального сайта администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Калужской области «Портал государственных услуг (функций) Калужской области»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в государственных информационных системах Калужской области «Интернет-портал органов власти Калужской области», «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области», «Портал государственных услуг (функций) Калужской области».

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги содержит следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование отдела администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные отделы администрации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственного внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственного внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги; г) срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги; н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

«Это — беспредел!» —

так оценил еще недавнее состояние некоторых улиц в райцентре и Воротынске глава районной администрации. Об этом Н.А. Калинин заявил на прошедшем заседании Консультативного совета глав администраций сельских и городского поселений района.

В повестке дня заседания значились четыре основных вопроса: «О ходе отопительного сезона 2011-2012 годов», «О содержании автомобильных дорог в зимнее время», «О ходе подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации», «О ходе выполнения наказов избирателей».

Выступая по первому вопросу, заместитель главы районной администрации В.В. Яничев, курирующий коммунальную сферу, отметил, что в районе действуют 15 котелен, отапливающих как жилые дома, так и учреждения социальной сферы. Серьезных нарушений в деятельности коммунальных служб не было. Были незначительные аварии, но в целом зима проходит благополучно.

Традиционно есть вопросы по оплате за потребленные ресурсы, основные нарекания по жилому фонду – протекающие крыши (когда тает или растает снег), канализация, нет возможности без существенной модернизации навести порядок на котельных, постоянно растущие тарифы на газ и электроэнергию уже набили оскомину. Произошли подвижки в улучшении водоснабжения в некоторых населенных пунктах, но в целом в 2011 году на системах водоснабжения района из-за их высокого износа происходило в среднем по 2 аварии в день; это очень много.

Конечно, говорить о каких-то итогах работы отрасли в зимний период рано. Главное, что сейчас требуется, как подчеркнул Н.А. Калинин, максимум внимания и ответственности всех, кто отвечает за зимний период в жилищно-коммунальной сфере.

В принятом по этому вопросу решении главам администраций поселений рекомендовано: принять необходимые меры по безаварийному завершению отопительного сезона, по снижению затрат, связанных с потерями при транспортировке энергетических ресурсов (холодная и горячая вода) в инженерных сетях, находящихся в муниципальной собственности, продолжить работы по установке счетчиков потребляемых энергоресурсов на объектах бюджетной сферы, по переводу жилого фонда на индивидуальное отопление, а в целях повышения уровня энергосбережения в жилом фонде – продолжить оснащение многоквартирных жилых домов общедомовыми приборами учета.

Оценка главы районной администрации по поводу недавнего состояния ряда улиц в райцентре и поселке Воротыньск приведена в заголовке.

Причину творившегося беспредела объяснил докладывавший по этому вопросу В.В. Яничев. Мы привыкли, что существенную помощь, в т.ч. и в зимнее время в расчистке улиц и сельских дорог, нам оказывает дорожный участок, расположенный в райцентре. Сегодня дорожники работают в новых условиях и помогают, как прежде, уже не могут. Коммунальные службы, отвечающие за состояние проезжих частей, оказались к этому не готовы, они «проспали» тот момент, когда погода позволяла убрать с полотна снег, еще небольшую наледь. Потом ударили морозы и калейность стала такой, что машины по некоторым улицам не ехали, они «плыли», скользили, как санки в ледяном желобе, и на отдельных участках были просто неуправляемыми. Все отчаянные попытки коммунальщики убрать лед даже вручную, посыпая песок, нужного эффекта уже дать не могли.

Вывод один: рассчитывать надо только на собственные силы. Как это сделали, приобрета в ЖКХ мощный трактор, что должно снизить остроту проблемы расчистки дорог в поселениях района в зимнее время.

Своим чередом идет в районе подготовка к выборам Президента Российской Федерации. Главное новшество: на избирательных участках устанавливаются веб-камеры. В остальном все, как и прежде – образованы участковые избирательные комиссии, назначены их председатели, проводятся другие мероприятия, предусмотренные Календарным планом. Об этом членов Консультативного совета проинформировал председатель территориального избиркома А.Д. Тарасов.

Главную задачу Н.А. Калинин определил конкретно: явка избирателей должна быть не ниже, чем на думских декабрьских выборах. вновь придется активно потрудиться 4 марта нашим культработникам, представителям торговли, коллективам школ.

Управляющий делами администрации МР «Бабынинский район» М.Д. Митина рассказала о ходе исполнения наказов избирателей, поступивших в ходе избирательных кампаний различного уровня последних лет. Можно сказать, две третьих поступивших наказов выполнены, отдельные требуют времени и сейчас находятся в стадии реализации. Контроль и еще раз контроль, все что требуется, но выполнен должен быть каждый наказ. Главам администраций поселений рекомендовано ежеквартально информировать администрацию района о ходе реализации вповросов, поставленных жителями на сходах и встречах в коллективах.

На заседании Консультативного совета рассмотрены и некоторые другие вопросы.

С. СЕРГЕЕВ.

предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

с) показатели доступности и качества муниципальных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы отделу администрации, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находящейся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Калужской области «Портал государственных услуг (функций) Калужской области», следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие отдела администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту предоставления муниципальной услуги.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, включает в себя следующие подразделы:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих администрации и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации, при предоставлении муниципальных услуг, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Приложение № 2 к постановлению

администрации МР «Бабынинский район»
от 30.12.2011 г. №1035

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проект административного регламента), разработанных отделами администрации МР «Бабынинский район» (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится организационно-контрольным отделом администрации МР «Бабынинский район» (далее – организационно-контрольный отдел) при наличии согласования: финансового отдела администрации МР «Бабынинский район» в части финансового обеспечения исполнения административного регламента предоставления муниципальных услуг; отдела экономики, тарифов и конкурентной политики в части социально-экономических последствий реализации положений административного регламента предоставления муниципальных услуг; отдела правового обеспечения и муниципального хозяйства в части проведения правовой экспертизы проектов административных регламентов.

3. Экспертизе подлежат все разработанные отделами администрации проекты административных регламентов.

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента. В процессе проведения экспертизы организационно-контрольный отдел оценивает:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полноту описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области;

в) оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);
устранение избыточных административных процедур (действий);
сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект муниципального нормативного правового акта об утверждении административного регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги, пояснительная записка и результаты независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в отдел администрации, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проектов административных регламентов и последующего утверждения административного регламента.

6. Заключение на проект регламента предоставляется организационно-контрольным отделом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

7. Отдел администрации, ответственный за утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении организационно-контрольного отдела.

Повторного направления доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган не требуется.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации СП «Поселок Бабынино»
от 02.02.2012 года №1
«О проведении ярмарок на территории
МО СП «Поселок Бабынино»

Руководствуясь постановлением Правительства Калужской области № 470 от 30.08.2011 года «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области или органами местного самоуправления Калужской области», в целях расширения ярмарочной торговли, широкого привлечения в них местных сельхозпроизводителей, распространения положительного опыта, повышения конкурентоспособности и эффективности работы производителей сельскохозяйственной продукции:

1. Провести в первом квартале текущего года праздничные ярмарки 21.02.2012 г., 6.03.2012 г. и сельскохозяйственную 30.03.2012 г. с 8.00 до 12.00 час. на привокзальной площади п. Бабынино.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грибова В.Н.

И.о. главы администрации МО СП «Поселок Бабынино»
В.Н.ГРИБОВ.

Работа

ОАО «КАЛУГАВТОДОР № 3» на постоянную работу **требуется водители:**

- категории «Е»;
- КАМаЗа;
- бульдозерист.

Недвижимость

♦ **ПРОДАЕТСЯ** трехкомнатная квартира в пос. Бабынино.
Тел.: 8-960-514-25-29,
8-960-523-04-01.
3-3.

♦ **ПРОДАМ** дом (д. Слобода). Возможен обмен. Торг.
Тел.: 8-903-814-03-03.
4-4.

♦ **ПРОДАЕТСЯ** новый дом в пос. Бабынино.
Тел.: 8-953-338-43-26,
8 (48448) 2-18-85.
5-5.

♦ **КУПЛЮ** дом.
Тел.: 8-930-752-14-05;
8-910-866-01-30.
9-6.

♦ **ПРОДАЕТСЯ** двухкомнатная квартира в пос. Бабынино.
Телефон: 8-960-519-05-93.
12-9.

♦ **СДАЕТСЯ** или продается однокомнатная квартира в п. Бабынино.
СДАЕТСЯ или продается квартира, 51 кв. м., в барак на привокзальной площади.
Телефоны: 8-905-511-43-34;
8 (495) 557-18-75.
3-2.

♦ **ПРОДАЕТСЯ** двухкомнатная квартира в пос. Бабынино. Недорого.
Телефон: 8-903-635-51-26.
5-2.

♦ **ПРОДАЕТСЯ** трехкомнатная квартира в центре пос. Бабынино. Частичные удобства. Торг.
Телефон: 8-960-522-02-69.
7-1.

Разное

ЦЕМЕНТ М-500.
Высококачественный, всегда свежий, 270 руб. – 50 кг., пос. Бабынино.
Тел.: 8-903-813-31-04.
10-5.

УСТАНОВКА и **РЕМОНТ** спутникового ТВ. Ремонт компьютеров. Съемка свадеб и торжеств.
Телефон: 8-920-617-39-44.
22-11.

КОЛЬЦА колодезные, канализационные, любые диаметры. Доставка, разгрузка, пос. Бабынино.
Тел.: 8-903-813-31-04.
10-5.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ:
* Памятников, оград, крестов, фото.
* Решеток, ограждений.
**п. Бабынино,
ул. Строительная, 27 «а»,
тел.: 8-903-813-31-04.**
10-5.

ПИЛОРАМА пиломатериалы, от 6 тыс. руб. за 1 м³, пос. Бабынино.
Тел.: 8-903-813-31-04.
10-5.

**КОМФОРТНЫЕ ОКНА –
ВЕРШИНА ЕВРОПЕЙСКОГО КАЧЕСТВА**
Собственное производство.
Окна и двери из ПВХ и AL.
Входные и межкомнатные двери.
Жалюзи/Рольставни.
Зимние скидки.
Приглашаем к сотрудничеству дилеров и строительные организации.
Адрес: г. Сухиничи, ул. 10 ПАБр, д. 8.
Тел.: 8 (48451) 5-19-49, 8-980-514-04-14.

**ОБЛАСТНОЙ ОПТОВЫЙ ТЕРМИНАЛ
ТОТАЛЬНАЯ РАСПРОДАЖА ОБУВИ**
**Только один день 19 февраля
в Бабынинском РДК
с 11.00 до 18.00 часов**
*состоится распродажа
новой коллекции зима-осень
финской и белорусской обуви.*
Цены от 700 до 2000 рублей.

МАНИПУЛЯТОР
Доставка, разгрузка, стройматериалы и т.д. пос. Бабынино.
Тел.: 8-903-813-31-04.
10-5.

ПРИНИМАЕТ бабушка:
снимет порчу, сглаз, соединит семейную жизнь, снимет венец безбрачия, вылечит многие болезни.
Телефон: 8-961-122-58-91.
13-9.

АГРОКОМПЛЕКТ покупает картофельную, сеноуборочную сельхозтехнику.
Тел.: 8-962-176-49-74,
8-905-640-75-75.
4-3.

♦ **ПРОДАМ** участок под строительство (д. Слобода). Торг.
Тел.: 8-953-319-66-20.
4-4.

ОКНА ПВХ
РОЛЬСТАВНИ
СЕКЦИОННЫЕ
ВОРОТА
СОБСТВЕННОЕ
ПРОИЗВОДСТВО
ДВЕРИ
металлические межкомнатные
г. Калуга, ул. Азаровская, 18, оф. 8
тел. (4842) 595-128, факс 59-65-49
WWW.DVERKA40.RU
СКИДКИ ВСЕМ !!!

**СТРОЙКА, РЕМОНТ,
ОТДЕЛКА,
СБОРКА МЕБЕЛИ.**
Тел.: 8-903-817-27-85,
Дмитрий.

КАМАЗ-вездеход Манипулятор
Доставка колец,
кирпича, стройматериалов.
Копка колодцев.
Недорого.
Тел.: 8-906-644-75-53;
8-980-714-02-79.
4-3. **Матвей.**

На территории СП «Поселок Бабынино» с 18.02. 2012 г. по 18.03. 2012 г. будет производиться отстрел бродячих собак и кошек.
Администрация.

К сведению населения
Поступили заявления о предоставлении земельных участков в аренду:
– площадью 0,0020 га, расположенный: Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, ул. Промышленная, для производственной деятельности;
– площадью 0,0027 га, расположенный: Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, ул. Советская, г/т «Базовый», бокс № 17, для строительства гаражного бокса;
– площадью 0,0215 га, расположенный: Калужская область, Бабынинский район, д. Кромино, в районе д. 33, для ведения личного подсобного хозяйства;
– площадью 0,0037 га, расположенный: Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, ул. Центральная, г/т «Мотор», бокс № 54, для строительства гаражного бокса.
Лиц, заинтересованных в предоставлении указанных земельных участков на праве аренды, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, тел.: (8-48448) 2-21-31. Прием заявлений производится в месячный срок со дня опубликования настоящего объявления.
Администрация МР «Бабынинский район».

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Дорогую, любимую, родную жену **Раису Михайловну ЗИЛЮКИНУ** сердечно поздравляю с Юбилеем!

Не считай понапрасну года,
Не грусти, что виски поседел,
Так бывает в природе всегда –
Это след оставляют метели.
Пусть нелегкой была твоя жизнь,
Были все же в ней и радость, и счастье.
Ты крепись, дорогая, держись,
Обойдут стороной ненастья.
Долго-долго еще ты живи,
Чтобы правнуков еще помянуть.



Муж.

Дорогую **Раису Михайловну ЗИЛЮКИНУ** горячо и сердечно поздравляем с Юбилеем!



За доброту твою, за руки золотые,
За материнский твой совет
Тебе желают дети, внуки –
Живи, любимая, сто лет!
Пусть все дела успешно удаются,
Плохое канет навсегда,
И пусть с тобой, родная, остаются
Здоровье, счастье, верные друзья!
Дети, внуки.



Любимого, дорогого сына, брата, внука **Евгения ИЛЬДИЯРОВА** поздравляем с днем рождения!

Желаем здоровья, успехов и сил,
Хотим, чтобы ты никогда не грустил!
Хотим, чтобы жил полнокровно всегда,
Пусть радуют все результаты труда!



Родители, сестра, бабушка.

**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА,
ДВЕРИ, ЛОДЖИИ**
(четырёхкамерный профиль,
энергосберегающие стекла,
немецкая фурнитура).
ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА
Качество гарантируем.
Цены ниже рыночных.
Телефон: 8-910-706-04-83, Михаил.

КИРОВСКАЯ МЕХОВАЯ КОМПАНИЯ
ШУБЫ, ПАЛЬТО
28 ФЕВРАЛЯ
районный Дом культуры (п. Бабынино)
с 9 до 18 часов
Дарим шапки и пальто
- Любишь выгодные **ПОКУПКИ?**
- Хочешь получить **ПОДАРОК?**
(Предложение действительно при покупке в кредит или за наличный расчет)
ПРИХОДИ К НАМ!
КРЕДИТЫ БЕЗ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ОТ ОТП БАНКА
РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРЕПЛАТЫ
ДО 12 МЕСЯЦЕВ
СКИДКИ!!! ПОДАРОКИ!!!

«КОРДЕНТ» СТОМАТОЛОГИЯ в Бабынино
ул. Советская, дом 1
ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА
УМЕРЕННЫЕ ЦЕНЫ
Мы работаем с 9.00 до 18.00
Выходные: Воскресенье, понедельник
Звоните по телефону: 8-919-039-36-45
Лицензия ЛО-40-01000453

Уважаемые рекламодатели!
Напоминаем о расценках на публикуемую рекламу в нашей газете:
Поздравления: для населения в стихотворной форме – 200 руб., рисунок или фотография + 50 руб., для предприятий и организаций – в два раза дороже.
Объявления: для населения – 7 руб. за слово или 7 руб. за 1 кв.см.; для предприятий и организаций – 15 руб. за слово или 15 руб. за 1 кв.см.
Рекламные модули: для рекламодателей расположенных за пределами района – 20 руб. за 1 кв. см, За публикацию рекламы на 1 полосе – наценка 50%.
Соболезнования: 200 руб. для населения, 400 руб. – для организаций.

